



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 54 TAHUN 2013

TENTANG
PENYELENGGARAAN TUGAS BELAJAR SUMBER DAYA MANUSIA
KESEHATAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengembangan sumber daya manusia kesehatan perlu meningkatkan kemampuan serta profesionalisme pegawai negeri sipil berbasis kompetensi melalui pendidikan lanjutan dalam bentuk pemberian tugas belajar;
- b. bahwa Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1053/Menkes/SK/VIII/2002 tentang Pedoman Penyelenggaraan Tugas Belajar Dalam Negeri dan Luar Negeri Di Lingkungan Departemen Kesehatan dan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 541/Menkes/Per/VI/2008 tentang Program Tugas Belajar Sumber Daya Manusia Kesehatan serta Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.00.SJ.SK.H.1125 tahun 2005 tentang Penetapan Tunjangan Tugas Belajar di Lingkungan Departemen Kesehatan untuk Pendidikan Gelar/Non Gelar Dalam Negeri sudah tidak sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan hukum;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan kembali Peraturan Menteri Kesehatan tentang Penyelenggaraan Tugas Belajar Sumber Daya Manusia Kesehatan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan Undang Undang Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
2. Undang-Undang . . .



**MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA**

-- 2 --

2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
4. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1996 tentang Tenaga Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1996 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3637);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
8. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 1961 tentang Pemberian Tugas Belajar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1961 Nomor 234, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2278);
9. Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2012 tentang Sistem Kesehatan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 193);
10. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 13 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural Sebagaimana Telah Diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002;

11. Peraturan . . .



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

-- 3 --

11. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1144/Menkes/Per/VIII/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 35 Tahun 2013 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 741);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI KESEHATAN TENTANG PENYELENGGARAAN TUGAS BELAJAR SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Sumber Daya Manusia Kesehatan yang selanjutnya disingkat SDM Kesehatan adalah tenaga kesehatan dan tenaga non kesehatan yang mendukung, menunjang, terlibat, bekerja dan mengabdikan dirinya dalam upaya dan manajemen kesehatan.
2. Tugas Belajar adalah penugasan yang diberikan oleh pejabat yang berwenang kepada Pegawai Negeri untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi atau yang setara baik di dalam maupun di luar negeri, bukan atas biaya sendiri, dan meninggalkan tugas sehari-hari sebagai Pegawai Negeri.
3. Peserta Tugas Belajar yang selanjutnya disebut Peserta adalah SDM Kesehatan yang mengikuti tugas belajar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan yang selanjutnya di singkat BPPSDMK adalah unsur pendukung yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Kesehatan, yang mempunyai tugas melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan sumber daya manusia kesehatan.
5. Unit Utama adalah satuan organisasi eselon I Kementerian Kesehatan yang terdiri atas Sekretariat Jenderal, Direktorat Jenderal Bina Upaya Kesehatan, Direktorat Jenderal Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan, Direktorat Jenderal Bina Gizi dan Kesehatan Ibu dan Anak, Dirjen Bina Farmasi dan Alkes, Inspektorat Jenderal, Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan dan BPPSDMK.
6. Sekretariat Unit Utama adalah satuan kerja eselon II yang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan kepegawaian di masing-masing unit utama di lingkungan Kementerian Kesehatan.

7. Pegawai . . .



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

-- 4 --

7. Pegawai Negeri adalah setiap warga negara Republik Indonesia yang telah memenuhi syarat yang ditentukan, diangkat oleh pejabat yang berwenang dan disertai tugas dalam suatu jabatan negeri, atau disertai tugas negara lainnya, dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
8. Menteri adalah Menteri yang menyelenggarakan urusan Pemerintahan dibidang kesehatan.

Pasal 2

Tugas Belajar SDM Kesehatan bertujuan untuk:

1. Memenuhi kebutuhan SDM Kesehatan yang memiliki keahlian atau kompetensi dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi serta pengembangan organisasi.
2. Meningkatkan pengetahuan, kemampuan, keterampilan, serta sikap dan kepribadian profesional pegawai negeri sebagai bagian yang tidak terpisahkan dalam pengembangan karir seorang pegawai negeri.

BAB II
PENYELENGGARAAN

Bagian Kesatu
Umum

Pasal 3

Penyelenggaraan Tugas Belajar SDM Kesehatan harus melalui proses perencanaan kebutuhan, seleksi penerimaan peserta secara administrasi dan akademik, penetapan peserta, pelaksanaan pendidikan, monitoring dan evaluasi serta pendayagunaan pasca pendidikan.

Pasal 4

- (1) Penyelenggaraan Tugas Belajar SDM Kesehatan merupakan tanggung jawab BPPSDMK.
- (2) Dalam menyelenggarakan Tugas Belajar SDM Kesehatan, BPPSDMK berkoordinasi dengan:
 - a. Sekretariat unit utama;
 - b. Dinas Kesehatan Provinsi;
 - c. Institusi pendidikan; dan/atau
 - d. Instansi terkait lainnya yang diperlukan.

Pasal 5

- (1) Sekretariat Unit Utama dan Dinas Kesehatan Provinsi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) huruf a dan huruf b, mempunyai tugas dan tanggung jawab:
 - a. Menyusun rencana kebutuhan tugas belajar lima tahunan dan tahunan sesuai kebutuhan organisasi masing-masing;

b. melakukan . . .



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

-- 5 --

- b. Melakukan seleksi administrasi dan mengusulkan calon peserta dari satuan kerja masing-masing kepada Kepala BPPSDMK menggunakan formulir sebagaimana terlampir sesuai dengan kewenangan masing-masing;
 - c. Melakukan monitoring dan evaluasi sesuai dengan kewenangan masing-masing; dan
 - d. mendayagunakan dan menempatkan kembali peserta tugas belajar pada unit/instansi pengusul masing-masing.
- (2) Institusi Pendidikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) huruf c, mempunyai tugas dan tanggung jawab:
 - a. Melaksanakan seleksi akademik; dan
 - b. Melaksanakan proses belajar mengajar;
 - (3) Koordinasi dengan instansi terkait lainnya yang diperlukan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) huruf d dilakukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Kedua
Perencanaan

Pasal 6

- (1) Rencana kebutuhan tugas belajar disusun oleh masing-masing Unit Utama dan Dinas Kesehatan Provinsi berdasarkan rencana kebutuhan Tugas Belajar 5 (lima) tahunan dan dirinci ke dalam rencana kebutuhan Tugas Belajar tahunan.
- (2) Penyusunan rencana kebutuhan Tugas Belajar sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) harus memperhatikan peta jabatan dan pola karier pegawai.
- (3) Rencana kebutuhan tugas belajar harus memuat:
 - a. jenjang pendidikan dan program studi disesuaikan dengan kebutuhan organisasi dan kualifikasi akademik calon peserta;
 - b. jangka waktu;
 - c. sumber pembiayaan;
 - d. penempatan kembali peserta tugas belajar; dan
 - e. prioritas pembangunan kesehatan.
- (4) Rencana kebutuhan Tugas Belajar SDM Kesehatan disampaikan kepada BPPSDMK.

Bagian Ketiga
Institusi Pendidikan

Pasal 7

- (1) Penyelenggaraan Tugas Belajar SDM Kesehatan diselenggarakan di institusi pendidikan yang meliputi:
 - a. perguruan tinggi negeri;
 - b. perguruan tinggi swasta; dan
 - c. perguruan tinggi di luar negeri.

(2) Perguruan . . .



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

-- 6 --

- (2) Perguruan tinggi negeri dan perguruan tinggi swasta sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan huruf b harus terakreditasi paling rendah B dari lembaga yang berwenang.
- (3) Tugas belajar pada perguruan tinggi swasta sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dapat diizinkan dalam hal perguruan tinggi negeri tidak memiliki program studi yang dipilih.
- (4) Perguruan Tinggi di luar negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c harus diakui oleh negara yang bersangkutan dan Pemerintah Indonesia.
- (5) Penyelenggaraan tugas belajar luar negeri dapat dilakukan apabila terdapat hubungan bilateral antara Pemerintah Indonesia dengan Pemerintah negara yang bersangkutan.
- (6) Penyelenggaraan tugas belajar luar negeri dapat dilakukan sepanjang mendapat pembiayaan dari anggaran pendapatan dan belanja Negara dan sumber pembiayaan lain yang tidak mengikat yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Keempat Jenis dan Jangka Waktu

Pasal 8

- (1) Jenis pendidikan Tugas belajar meliputi:
 - a. pendidikan vokasi;
 - b. pendidikan akademik; dan
 - c. pendidikan profesi.
- (2) Pendidikan vokasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a terdiri atas:
 - a. Program Diploma Tiga; dan
 - b. Program Diploma Empat atau Sarjana Terapan.
 - c. Program Magister Terapan; dan
 - d. Program Doktor Terapan.
- (3) Pendidikan vokasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a diselenggarakan sesuai dengan kebutuhan program kesehatan nasional.
- (4) Pendidikan akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b terdiri atas:
 - a. Program Sarjana;
 - b. Program Magister; dan
 - c. Program Doktor.
- (5) Pendidikan Profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c terdiri atas:
 - a. Pendidikan Profesi di bidang kesehatan
 - b. Pendidikan Profesi Non Kesehatan.

Pasal 9 . . .



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

-- 7 --

Pasal 9

- (1) Jangka waktu pelaksanaan tugas belajar sebagai berikut:
 - a. Program Diploma Tiga paling lama 3 (tiga) tahun;
 - b. Program Diploma Empat atau sarjana terapan paling lama 4 (empat) tahun;
 - c. Program Magister atau setara, paling lama 2 (dua) tahun; dan
 - d. Program Doktor atau setara, paling lama 4 (empat) tahun;
- (2) Jangka waktu pelaksanaan pendidikan profesi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (5) disesuaikan dengan kurikulum pendidikannya.

Pasal 10

- (1) Jangka waktu pelaksanaan tugas belajar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 dapat diperpanjang paling lama 1 (satu) tahun atau 2 (dua) semester sesuai kebutuhan dan persetujuan instansi dan/atau sponsor.
- (2) Apabila jangka waktu pelaksanaan tugas belajar belum dapat diselesaikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat diberikan perpanjangan kembali paling lama 1 (satu) tahun atau 2 (dua) semester dengan perubahan status menjadi izin belajar.
- (3) Dalam hal pelaksanaan perpanjangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak terpenuhi, dapat diberikan perpanjangan kembali dengan perubahan status menjadi izin belajar.
- (4) Dalam melaksanakan izin belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3), peserta tugas belajar dapat meninggalkan tugasnya sebagaimana berlaku bagi tugas belajar.

Bagian Kelima
Peserta

Pasal 11

- (1) Peserta Tugas Belajar terdiri atas:
 - a. PNS Kementerian Kesehatan; dan
 - b. PNS Daerah yang bertugas di bidang kesehatan.
- (2) Untuk kepentingan program nasional di bidang kesehatan, peserta Tugas Belajar dapat berasal dari SDM Kesehatan Kementerian/Lembaga lainnya.
- (3) Peserta Tugas Belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) ditetapkan oleh Sekretaris Jenderal atas nama Menteri berdasarkan usulan Kepala Badan PPSDMK.

Pasal 12

- (1) Calon peserta tugas belajar diusulkan oleh sekretariat unit utama, dinas kesehatan provinsi atau kementerian/lembaga lainnya.
- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pengusulan calon peserta Tugas Belajar diatur oleh Kepala Badan.

Bagian . . .



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

-- 8 --

Bagian Keenam
Persyaratan Peserta

Pasal 13

- (1) PNS yang akan mengikuti tugas belajar harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. mendapatkan izin tertulis dari atasan langsung;
 - b. PNS yang telah memiliki masa kerja paling kurang 1 (satu) tahun terhitung sejak diangkat sebagai PNS;
 - c. untuk bidang ilmu yang langka serta diperlukan oleh organisasi dapat diberikan sejak diangkat sebagai PNS sesuai kriteria kebutuhan yang ditetapkan oleh masing-masing instansi;
 - d. program studi di dalam negeri yang akan diikuti telah mendapatkan persetujuan/akreditasi minimal B dari lembaga yang berwenang;
 - e. lulus seleksi administrasi dari Sekretariat Unit Utama dan seleksi akademik dari institusi pendidikan tempat tugas belajar dilaksanakan;
 - f. bagi PNS yang menduduki jabatan struktural dibebaskan dari jabatannya;
 - g. bagi PNS yang menduduki jabatan fungsional dibebaskan sementara dari jabatannya;
 - h. sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba menurut surat keterangan dokter sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - i. menandatangani surat perjanjian tugas belajar sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
 - j. bagi peserta tubel luar negeri harus mendapat persetujuan dari Kementerian Sekretariat Negara untuk tugas belajar diluar negeri;
 - k. melampirkan daftar riwayat hidup singkat sesuai dengan format terlampir; dan
 - l. melampirkan surat pernyataan kesediaan ditugaskan kembali yang dibuat oleh peserta tugas belajar.
- (2) Dikecualikan dari ketentuan ayat (1) huruf f, peserta tugas belajar di dalam negeri masih dapat mengikuti tugas belajar dan menduduki jabatan struktural sepanjang tidak meninggalkan tugas jabatannya, mengikuti tugas belajar di luar jam kedinasan atau mengikuti kursus kedinasan dan tidak sepenuhnya meninggalkan tugas pokoknya.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan kepesertaan tugas belajar diatur oleh Kepala BPPSDMK.

Bagian . . .



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

-- 9 --

Bagian Ketujuh Seleksi

Pasal 14

- (1) Seleksi calon peserta tugas belajar SDM Kesehatan terdiri atas 2 (dua) tahap yaitu:
 - a. seleksi administrasi; dan
 - b. seleksi akademik.
- (2) Seleksi administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dilaksanakan oleh:
 - a. sekretariat unit utama; dan
 - b. dinas kesehatan provinsi;
- (3) Pelaksanaan seleksi administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), harus memperhatikan:
 - a. rencana kebutuhan tugas belajar; dan
 - b. persyaratan calon peserta tugas belajar.
- (4) Hasil seleksi administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) dikaji kembali oleh Tim Pengelola Program Tugas Belajar SDM Kesehatan Kementerian Kesehatan BPPSDMK.
- (5) Seleksi akademik sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) huruf b dilaksanakan oleh Institusi Pendidikan setelah calon peserta lulus seleksi administrasi.

Pasal 15

Ketentuan lebih lanjut mengenai penyelenggaraan tugas belajar diatur dalam perjanjian kerjasama antara Kementerian Kesehatan dengan institusi pendidikan.

BAB III HAK DAN KEWAJIBAN

Bagian Kesatu Hak

Pasal 16

- (1) Peserta tugas belajar mempunyai hak:
 - a. memperoleh biaya pendidikan dan biaya non pendidikan selama jangka waktu pelaksanaan pendidikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - b. memperoleh hak-hak kepegawaian lainnya di luar ketentuan mengenai tugas belajar, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Institusi Pendidikan mempunyai hak menerima dana penyelenggaraan pendidikan bagi peserta tugas belajar.

Bagian . . .



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

-- 10 --

Bagian Kedua
Kewajiban

Pasal 17

- (1) Peserta tugas belajar mempunyai kewajiban:
 - a. menyerahkan tugas dan tanggung jawab sehari-hari kepada atasan langsung atau pejabat lain yang ditunjuk sebelum melaksanakan tugas belajar;
 - b. mentaati dan mengikuti semua ketentuan program tugas belajar termasuk ketentuan yang berlaku di institusi pendidikan;
 - c. melaporkan perkembangan tugas belajar setiap semester kepada pimpinan unit kerja yang bersangkutan, sponsor dan pemberi beasiswa dengan tembusan kepada:
 1. Kepala BPPSDMK;
 2. Kepala dinas kesehatan provinsi; dan/atau
 3. Kepala dinas kesehatan kab/kota.
 - d. melaksanakan ikatan dinas pada unit kerjanya paling sedikit (2N) tahun yang dinyatakan dengan surat pernyataan bermaterai;
 - e. melaporkan secara tertulis kepada Kepala BPPSDMK dan unit pengusul paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah menyelesaikan program pendidikan, dengan melampirkan surat keterangan lulus; dan
 - f. mengirimkan fotokopi ijazah dan transkrip nilai legalisir kepada Kepala BPPSDMK dan instansi pengusul setelah selesai masa pendidikan.
- (2) Bagi peserta tugas belajar luar negeri, selain harus memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1), juga mempunyai kewajiban:
 - a. melaporkan keberadaannya kepada perwakilan Republik Indonesia di negara tempat tugas belajar;
 - b. melaporkan penilaian prestasi akademik kepada perwakilan Republik Indonesia di negara yang bersangkutan belajar, sebagai bahan penilaian prestasi kerja;
 - c. menjaga nama baik bangsa, instansi, dan negara Indonesia;
 - d. melaporkan kepada Kementerian Sekretariat Negara paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah menyelesaikan program pendidikan; dan
 - e. Melaporkan secara tertulis kepada Kepala BPPSDMK dan instansi pengusul paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah menyelesaikan program pendidikan, disertai penyerahan fotokopi ijazah, transkrip dan surat pengembalian dari institusi pendidikan dan tembusan kepada:
 1. Kepala Biro Kepegawaian;
 2. Kepala Pusat Kerjasama Luar Negeri bagi peserta di luar negeri; dan
 3. Pimpinan unit kerja yang bersangkutan.
- (3) Institusi pendidikan mempunyai Kewajiban:
 - a. Melaporkan hasil seleksi akademik;

b. melaporkan . . .



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

-- 11 --

- b. Melaporkan perkembangan dan hasil studi peserta tugas belajar ke BPPSDMK;
- c. Melaporkan pengelolaan keuangan program tugas belajar; dan
- d. Mengembalikan peserta tugas belajar yang telah menyelesaikan pendidikannya kepada Kepala BPPSDMK, yang disertai dengan surat keterangan telah menyelesaikan pendidikan.

BAB IV PEMBIAYAAN

Pasal 18

- (1) Pembiayaan penyelenggaraan tugas belajar bersumber dari:
 - a. Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN);
 - b. biaya pemerintah negara asing; atau
 - c. biaya lain yang tidak mengikat.
- (2) Komponen dan besaran biaya tugas belajar yang pembiayaannya bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Negara Kementerian Kesehatan diberikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Besaran biaya pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) yang diberikan disesuaikan dengan alokasi anggaran yang tersedia pada tahun anggaran berjalan.

Pasal 19

- (1) Biaya penyelenggaraan tugas belajar diberikan kepada peserta dan institusi pendidikan.
- (2) Biaya yang diberikan penyelenggaraan tugas belajar kepada peserta meliputi:
 - a. biaya hidup dan biaya operasional;
 - b. buku dan referensi; dan
 - c. biaya lain.
- (3) Biaya yang diberikan kepada peserta sebagaimana di maksud pada ayat (2) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Biaya yang diberikan kepada institusi pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan berdasarkan besaran yang ditetapkan oleh rektor dan/atau masing-masing institusi pendidikan.
- (5) Ketentuan lebih lanjut mengenai biaya penyelenggaraan tugas belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (4) diatur dengan perjanjian kerja sama/kontrak antara BPPSDMK dengan institusi pendidikan.

Pasal 20

- (1) Pemberian biaya penyelenggaraan tugas belajar dihentikan apabila:
 - a. telah lulus;
 - b. berhenti dari pendidikan;
 - c. terdapat bukti peserta tidak memenuhi persyaratan tugas belajar;
 - d. Peserta dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;

e. tidak . . .



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

-- 12 --

- e. tidak melaporkan perkembangan tugas belajarnya meskipun telah diberi peringatan;
 - f. tidak sehat jasmani dan rohani yang dinyatakan oleh tim penguji kesehatan tersendiri yang mengakibatkan peserta tidak mungkin menyelesaikan program tugas belajar sesuai dengan waktu yang ditentukan;
 - g. peserta diangkat dalam jabatan struktural;
 - h. pindah institusi pendidikan, dan/atau peminatan yang ditentukan; dan/atau
 - i. tidak dapat menyelesaikan pendidikan sesuai dengan jangka waktu yang telah ditetapkan.
- (2) Hal-hal yang menyebabkan dihentikannya pemberian biaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, huruf b dan huruf i dibuktikan dengan keterangan tertulis dari institusi pendidikan.
- (3) Dikecualikan dari ketentuan ayat (1) huruf g, bagi peserta tugas belajar sebagaimana dimaksud dalam pasal 13 ayat (2).

BAB V PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

Pasal 21

- (1) Menteri, Kepala BPPSDMK, dan pimpinan unit/instansi pengusul melakukan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan tugas belajar sesuai dengan kewenangannya masing-masing.
- (2) Dalam rangka pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendidikan dilakukan kegiatan monitoring dan evaluasi setiap semester.
- (3) Dalam pelaksanaan pembinaan dan pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dibentuk Tim yang ditunjuk oleh Menteri.

Pasal 22

- (1) Dalam rangka pengawasan, Menteri dapat memberikan sanksi administratif kepada peserta tugas belajar yang melanggar ketentuan Peraturan Menteri ini berupa:
 - a. teguran tertulis;
 - b. sanksi disiplin PNS;
 - c. penghentian biaya pendidikan; dan/atau
 - d. pengembalian biaya pendidikan;
- (2) Pengembalian bantuan biaya pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d sebesar 10 (sepuluh) kali dari jumlah biaya bantuan yang diterima, bagi peserta:
 - a. pindah di luar bidang pendidikan yang ditentukan; dan
 - b. berhenti bukan atas pertimbangan akademis dan/atau berhenti setelah yang bersangkutan dinyatakan diterima sebagai peserta tugas belajar.

BAB VI . . .



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

-- 13 --

BAB VI MONITORING DAN EVALUASI

Pasal 23

- (1) Menteri, Kepala BPPSDMK, dan pimpinan unit/instansi pengusul melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan tugas belajar.
- (2) Dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan tugas belajar luar negeri, Kepala BPPSDMK dapat mengikutsertakan penyandang dana/sponsor.

BAB VII KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 24

Pada saat peraturan Menteri ini mulai berlaku:

1. Bagi peserta yang sedang menjalankan tugas belajar berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 541/Menkes/Per/VI/2008 dan Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1053/Menkes/SK/VIII/2002 tetap mengikuti ketentuan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 541/Menkes/Per/VI/2008 dan Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1053/Menkes/SK/VIII/2002.
2. Bagi peserta yang sedang mengikuti tugas belajar dalam negeri dan menduduki jabatan struktural tetap dapat menduduki jabatan struktural sepanjang tidak meninggalkan tugas jabatannya, mengikuti tugas belajar di luar jam kedinasan atau mengikuti kursus kedinasan dan tidak sepenuhnya meninggalkan tugas pokoknya.

BAB VIII KETENTUAN PENUTUP

Pasal 25

Pada saat Peraturan ini mulai berlaku:

1. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1053/MENKES/SK/VIII/2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Penyelenggaraan Tugas Belajar Dalam Negeri dan Luar Negeri di Lingkungan Departemen Kesehatan;
2. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.00.SJ.SK.H.1125 tahun 2005 tentang Penetapan Tunjangan Tugas Belajar di Lingkungan Departemen Kesehatan untuk Pendidikan Gelar/Non Gelar Dalam Negeri.
3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 541/MENKES/PER/VI/2008 Tentang Program Tugas Belajar Sumber Daya Manusia Kesehatan Departemen Kesehatan Republik Indonesia.
dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 26 . . .



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

-- 14 --

Pasal 26

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 26 Juli 2013

MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

NAFSIAH MBOI

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 6 Agustus 2013

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

AMIR SYAMSUDIN

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2013 NOMOR 1000

LAMPIRAN
PERATURAN MENTERI KESEHATAN
NOMOR 54 TAHUN 2013
TENTANG
PENYELENGGARAAN TUGAS BELAJAR SUMBER DAYA
MANUSIA KESEHATAN

FORMULIR USULAN CALON PESERTA TUGAS BELAJAR PROGRAM STUDI D-III, D-IV/S-1/S-2/S-3)*
UNIT KERJA.....
TAHUN AKADEMIK :.....

N O	NAMA	NIP	TGL.LAHIR (USIA 1-1- 201...)	MASA KERJA PNS	PENDIDIKAN AKHIR PROFESI & TAHUN LULUS	UNIT KERJA	INSTITUSI PEND.YANG DITUJU UNIV/FAK.	PEMINATAN/ PROGRAM STUDI	USULAN SUMBER BIAYA	RENCANA PENEMPATAN KEMBALI	IP PEND. TERAKHI R	KET
1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)

*) Coret yang tidak perlu

Pimpinan unit kerja,

(_____)
NIP.

FORMULIR USULAN CALON PESERTA TUGAS BELAJAR PROGRAM STUDI D-III, D-IV/S-1/S-2/S-3)*
DINAS KESEHATAN PROVINSI.....
TAHUN AKADEMIK.....

No.	NAMA	NIP	TGL.LAHIR (USIA 1-1- 201...)	MASA KERJA PNS	PENDIDIKAN AKHIR PROFESI & TAHUN LULUS	UNIT KERJA	INSTITUSI PEND.YANG DITUJU UNIV/FAK.	PEMINATAN/ PROGRAM STUDI	LAMA PENDI- DIKAN	USULAN SUMBER BIAYA	RENCANA PENEMPATAN KEMBALI	IP PEND. TERAKHIR	KET
1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)		10)	11)	12)	13)

*) Coret yang tidak perlu

Kepala Dinas Kesehatan Provinsi

.....

(_____)
NIP

FORMAT PENILAIAN

No.	URAIAN	YA	TIDAK	KET
1	2	3	4	5
A	Kesesuaian program studi dan peminatan yang dipilih dengan kebutuhan dan rencana pengembangan program pada unit organisasi di wilayahnya			
B	Kesesuaian antara peningkatan kemampuan calon tugas belajar dengan tugas yang telah diprogramkan atau dipersiapkan setelah selesai pendidikan (<i>redeployment</i>)			
C	Kesesuaian kualifikasi, pengalaman dan prestasi kerja yang dimiliki calon tugas belajar dengan persyaratan yang ditetapkan			
D	Sumber pendanaan			
E	Kesesuaian dengan penempatan kembali peserta tugas belajar			
F	Kesesuaian dengan bidang pekerjaan yang membutuhkan tugas belajar			
G	Kesesuaian dengan program yang menjadi prioritas pembangunan kesehatan			

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN DITUGASKAN KEMBALI

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Golongan :
- d. Instansi :
- e. Unit Organisasi :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- 1. Bersedia mendarmabaktikan keahlian yang diperoleh selama pendidikan sekurang-kurangnya 2N tahun (... tahun) setelah lulus.
- 2. Bersedia kembali bertugas pada unit organisasi asal, dalam rangka pendayagunaan tenaga kesehatan sekurang-kurangnya 2N tahun (... tahun) sejak lulus pendidikan.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala Unit Utama/
Kepala Dinas Kesehatan
Provinsi.....

.....

Saya yang menyatakan,

Materai 6.000

(_____)
NIP.

(_____)
NIP

Keterangan :
'N' adalah masa studi tugas belajar

SURAT PERNYATAAN RENCANA PENUGASAN KEMBALI

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

- 1. Nama :
- 2. NIP :
- 3. Pangkat/Golongan :
- 4. Jabatan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Staf saya :

- 1. Nama :
- 2. NIP :
- 3. Pangkat/Golongan :
- 4. Jabatan :

setelah selesai pendidikan pada
akan ditempatkan dan ditugaskan kembali pada jabatan
.....

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....
Saya yang menyatakan,
Kepala unit organisasi

(_____)
NIP.

ANALISIS RENCANA KEBUTUHAN PEMBERIAN TUGAS BELAJAR

- a. Latar Belakang
Latar belakang ini menguraikan berbagai hal yang mendorong dilaksanakannya kegiatan identifikasi kebutuhan pemberian tugas belajar secara rasional, pengkajian pemberian tugas belajar sebelumnya (jika ada), prosedur atau ihtisar langkah-langkah yang akan dilakukan dalam pemberian tugas belajar.
- b. Tujuan
Uraikan tujuan rencana kebutuhan pemberian tugas belajar.
- c. Dasar Pemberian Tugas Belajar
Uraikan dasar pemberian tugas belajar yang mengharuskan pegawai memerlukan peningkatan kualifikasi akademik ke jenjang yang lebih tinggi.
- d. Langkah – langkah Analisis
Uraikan kesenjangan kualitas sumber daya manusia pada unit kerja saat ini, berdasarkan analisis beban kerja dan pengembangan organisasi dalam rangka peningkatan pengetahuan, kemampuan, keterampilan, serta sikap dan kepribadian professional pegawai.
- e. Biaya
Uraikan jumlah biaya yang diperlukan, dan rincian komponen penggunaannya.
- f. Jadwal pelaksanaan
Uraikan waktu yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas belajar

Pimpinan Unit Kerja

Tanda tangan

Nama Lengkap
NIP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP SINGKAT

(1) KETERANGAN PERORANGAN

- a. Nama :
- b. Nomor Induk Pegawai :
- c. Tempat/Tanggal Lahir :
- d. Agama :
- e. Pangkat/Golongan :
- f. Jabatan :
- g. Unit Kerja :

(2) RIWAYAT KEPEGAWAIAN DAN KEPANGKATAN

No.	Uraian Mutasi Kepangkatan	Terhitung Mulai Tanggal	Surat Tanggal	Keputusan Nomor

(3) RIWAYAT JABATAN

No.	Jabatan	Terhitung Mulai Tanggal	Surat Tanggal	Keputusan Nomor

(4) RIWAYAT PENDIDIKAN

No.	Pendidikan	Lulus Tahun	Keterangan

.....
Pembuat Riwayat Hidup,
(_____)
NIP.